

Uchwała nr 2 /2020  
Rady Nadzorczej Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
z dnia 03.02. 2020 r.

w sprawie **regulaminów Komisji Rady Nadzorczej WSM**

Rada Nadzorcza WSM, działając na podstawie § 84 ust. 1 pkt 14) Statutu Spółdzielni oraz §15 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej przyjętego przez Walne Zgromadzenie Uchwałą nr 2/08 z dnia 29 maja 2008 r. ze zm. , postanawia:

§ 1

Uchwalić regulaminy Komisji Rady Nadzorczej:

- 1) Rewizyjnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Organizacyjno-Samorządowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Inwestycyjnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Członkowsko-Mieszkaniowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulaminy wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej WSM  
mgr Barbara Wywęzyk

Przewodnicząca  
Rady Nadzorczej WSM  
mgr Zofia Puderewska

## REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ WSM

### § 1

Komisja Rewizyjna jest powoływana przez Radę Nadzorczą Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na podstawie § 85 ust. 1 statutu oraz §15 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej przyjętego przez Walne Zgromadzenie Uchwałą nr 2/08 z dnia 29 maja 2008 r. ze zm.

### § 2

Komisja działa w granicach określonych niniejszym regulaminem i na podstawie planów pracy. Regulamin Komisji i plany pracy zatwierdza na jej wniosek Rada Nadzorcza.

### § 3

1. Do zakresu działania Komisji należy:
  - 1) kontrola działalności Spółdzielni;
  - 2) nadzór nad wykonywaniem zaleceń pokontrolnych;
  - 3) składanie Radzie Nadzorczej sprawozdań z wyników kontroli;
  - 4) uczestniczenie w kontrolach i lustracjach prowadzonych przez uprawnione organy;
  - 5) opiniowanie spraw kierowanych przez organa Spółdzielni do podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą.
2. W szczególności do Komisji należy:
  - 1) przeprowadzanie kontroli finansowo-gospodarczych we wszystkich jednostkach organizacyjnych Spółdzielni;
  - 2) uczestniczenie w kontrolach, lustracjach, inspekcjach i wizytacjach upoważnionych organów spoza Spółdzielni w zakresie finansowo-gospodarczym;
  - 3) badanie lub opiniowanie sprawozdań finansowych, planów, analiz i informacji finansowo-gospodarczych;
  - 4) okresowe badanie terminowości i prawidłowości prowadzenia ksiąg rachunkowych Spółdzielni;
  - 5) ocena stanu majątku, realizacji planów gospodarczo-finansowych oraz podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych;
  - 6) ocena zgodności działalności Spółdzielni z prawem i statutem w zakresie finansowo-gospodarczym;
  - 7) opiniowanie skarg i zażaleń na działanie Spółdzielni przed ich rozpatrzeniem przez Radę Nadzorczą;
  - 8) kontrolowanie wykonania uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej oraz realizacji wniosków członków w sprawach finansowo-gospodarczych.
3. Komisja może również rozpatrywać inne niż wymienione w ust. 2 sprawy i zagadnienia związane z problematyką rewizyjną zlecone przez Radę Nadzorczą bądź występować z własną inicjatywą w zakresie tych spraw.

§ 4

Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.

§ 5

1. Komisja składa się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 6

1. Do obowiązków członków Komisji należy udział w posiedzeniach i uczestnictwo w pracach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.
3. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie z Komisji członka, który nie uczestniczy w pracach Komisji lub bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

§ 7

W pracach Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu WSM i delegowani przez Zarząd pracownicy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego. Komisja może zasięgać opinii rzeczoznawców; w przypadku usług płatnych wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej.

§ 8

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia w sprawach wymagających konsultacji i uzgodnień. Komisją koordynującą jest ta, w której zakresie działania mieści się główna problematyka zagadnienia będąca przedmiotem rozpatrywania i opiniowania.

§ 9

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w razie niemożności zwołania posiedzenia przez przewodniczącego – jego zastępca.
3. O terminach posiedzeń i porządku obrad członkowie Komisji i osoby zaproszone są zawiadamiane na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być skrócony przez przewodniczącego Komisji.
4. Członkom Komisji doręczane są materiały, które mają być rozpatrywane przez Komisję.
5. Członek Komisji może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki wymaga przegłosowania przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 10

1. Ustalenia Komisji są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Ustalenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Przy równej liczbie głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji. Przyjęte poprawki i uzupełnienia wprowadza się do oryginału protokołu.
2. Przyjęty protokół podpisany jest przez przewodniczącego posiedzenia i sekretarza.

§ 12

Do stosowania wykładni niniejszego regulaminu właściwa jest Rada Nadzorcza.

§ 13

1. Traci moc regulamin uchwalony przez Radę Nadzorcza dnia 03.11.2003 r.
2. Regulamin wchodzi w życie dnia .....03.02.2020 r. ....

## REGULAMIN KOMISJI ORGANIZACYJNO-SAMORZĄDOWEJ RADY NADZORCZEJ WSM

### § 1

Komisja Organizacyjno-Samorządowa jest powoływana przez Radę Nadzorczą Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na podstawie § 85 ust. 1 statutu oraz §15 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej przyjętego przez Walne Zgromadzenie Uchwałą nr 2/08 z dnia 29 maja 2008 r. ze zm.

### § 2

Komisja działa w granicach określonych niniejszym regulaminem i na podstawie planów pracy. Regulamin Komisji i plany pracy zatwierdza na jej wniosek Rada Nadzorcza.

### § 3

1. Do zakresu działania Komisji należy:
  - 1) rozpatrywanie i opiniowanie spraw w zakresie zagadnień organizacyjno-samorządowych;
  - 2) występowanie z inicjatywami inspirującymi działalność samorządu Spółdzielni oraz z wnioskami dotyczącymi doskonalenia organizacji i metod pracy organów samorządu;
  - 3) rozpatrywanie i opiniowanie odwołań członków Spółdzielni od uchwał Zarządu WSM w zakresie spraw organizacyjno-samorządowych;
  - 4) rozpatrywanie i opiniowanie projektów zmian struktury organizacyjnej Spółdzielni.
2. Komisja może również rozpatrywać inne niż wymienione w ust. 1 sprawy i zagadnienia związane z problematyką organizacyjno-samorządową zlecone przez Radę Nadzorczą bądź występować z własną inicjatywą w zakresie tych spraw.

### § 4

Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.

### § 5

1. Komisja składa się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Komisja wybiera spośród członków Komisji zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

### § 6

1. Do obowiązków członków Komisji należy udział w posiedzeniach i uczestnictwo w pracach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.
3. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w pracach Komisji lub bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

§ 7

W pracach Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu WSM i delegowani przez Zarząd pracownicy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§ 8

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia w sprawach wymagających konsultacji i uzgodnień. Komisją koordynującą jest ta, w której zakresie działania mieści się główna problematyka zagadnienia będąca przedmiotem rozpatrywania i opiniowania.

§ 9

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w razie niemożności zwołania posiedzenia przez przewodniczącego – jego zastępcę.
3. O terminach posiedzeń i porządku obrad członkowie Komisji i osoby zaproszone są zawiadamiane co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Członkom Komisji doręczane są materiały, które mają być rozpatrywane przez Komisję.
5. Członek Komisji może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki wymaga przegłosowania przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 10

1. Ustalenia Komisji są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Głosowanie jest jawne. Przy równej liczbie głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji. Przyjęte poprawki i uzupełnienia wprowadza się do oryginału protokołu.
2. Przyjęty protokół podpisany jest przez przewodniczącego posiedzenia i sekretarza.

§ 12

Do stosowania wykładni niniejszego regulaminu właściwa jest Rada Nadzorcza.

§ 13

1. Traci moc regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą dnia 03.11.2003 r.
2. Regulamin wchodzi w życie dnia ...03.02.2020... r.

## REGULAMIN KOMISJI INWESTYCYJNEJ RADY NADZORCZEJ WSM

### § 1

Komisja Inwestycyjna jest powoływana przez Radę Nadzorczą Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na podstawie § 85 ust. 1 statutu oraz §15 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej przyjętego przez Walne Zgromadzenie Uchwałą nr 2/08 z dnia 29 maja 2008 r. ze zm.

### § 2

Komisja działa w granicach określonych niniejszym regulaminem i na podstawie planów pracy. Regulamin Komisji i plany pracy zatwierdza na jej wniosek Rada Nadzorcza.

### § 3

1. Do zakresu działania Komisji należą:
  - 1) rozpatrywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Nadzorczej oraz projektów zmian przepisów obowiązujących w WSM;
  - 2) rozpatrywanie i opiniowanie planów gospodarczo-finansowych WSM i sprawozdań z ich realizacji;
  - 3) występowanie z inicjatywami z zakresu zabezpieczenia ciągłości inwestowania w Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej;
  - 4) opiniowanie działań Zarządu WSM w zakresie zadań inwestycyjnych;
  - 5) rozpatrywanie informacji w zakresie budownictwa mieszkaniowego, jego rozmieszczenia, struktury, jakości i funkcjonalności mieszkań budowanych w WSM;
  - 6) opiniowanie nowych inicjatyw w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych;
  - 7) opiniowanie i rozpatrywanie inicjatyw własnych członków Spółdzielni w zakresie budowy nowych mieszkań i lokali użytkowych oraz adaptacji pomieszczeń na te cele;
  - 8) uczestniczenie w przetargach związanych z wyborem wykonawców robót budowlanych;
  - 9) opiniowanie wyników przetargów.
2. Komisja może również rozpatrywać inne niż wymienione w ust. 1 sprawy i zagadnienia związane z problematyką, którą się zajmuje, zlecone przez Radę Nadzorczą bądź występować z własną inicjatywą w zakresie tych spraw.

### § 4

Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.

### § 5

1. Komisja składa się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

### § 6

1. Do obowiązków członków Komisji należy udział w posiedzeniach i uczestnictwo w pracach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.
3. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w pracach Komisji lub bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

### § 7

W pracach Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu WSM i delegowani przez Zarząd pracownicy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

### § 8

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia w sprawach wymagających konsultacji i uzgodnień.

Komisją koordynującą jest ta, w której zakresie działania mieści się główna problematyka zagadnienia będąca przedmiotem rozpatrywania i opiniowania.

### § 9

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w razie niemożności zwołania posiedzenia przez przewodniczącego – jego zastępca.
3. O terminach posiedzeń i porządku obrad członkowie Komisji i osoby zaproszone są zawiadamiane co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Członkom Komisji doręczane są materiały, które mają być rozpatrywane przez Komisję.
5. Członek Komisji może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki wymaga przegłosowania przed zatwierdzeniem porządku obrad.

### § 10

1. Ustalenia Komisji są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.
2. Ustalenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Przy równej liczbie głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

### § 11

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji. Przyjęte poprawki i uzupełnienia wprowadza się do oryginału protokołu.



2. Przyjęty protokół podpisywany jest przez przewodniczącego posiedzenia i sekretarza.

§ 12

Do stosowania wykładni niniejszego regulaminu właściwa jest Rada Nadzorcza.

§ 13

1. Traci moc regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą dnia 03.11.2003 r.
2. Regulamin wchodzi w życie dnia .....03.02.2020..... r.

Załącznik nr 4 do uchwały nr 2./2020 RN

**REGULAMIN KOMISJI  
GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI RADY NADZORCZEJ WSM**

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi jest powoływana przez Radę Nadzorczą Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na podstawie § 85 ust. 1 statutu oraz §15 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej przyjętego przez Walne Zgromadzenie Uchwałą nr 2/08 z dnia 29 maja 2008 r. ze zm.

§ 2

Komisja działa w granicach określonych niniejszym regulaminem i na podstawie planów pracy. Regulamin Komisji i plany pracy zatwierdza na jej wniosek Rada Nadzorcza.

§ 3

1. Do zakresu działania Komisji należy:
  - 1) opiniowanie przedłożonych przez Zarząd WSM informacji, sprawozdań, wniosków oraz projektów aktów normatywnych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
  - 2) rozpatrywanie i opiniowanie planów gospodarczo-finansowych WSM, w szczególności od strony ich zakresu rzeczowego;
  - 3) opiniowanie programów i zasad organizacyjnych jednostek wykonawstwa techniczno-remontowego;
  - 4) rozpatrywanie i opiniowanie projektów kierunków rozwoju Spółdzielni i przedkładanie w tym zakresie wniosków;
  - 5) rozpatrywanie odwołań i skarg członków Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
2. Komisja może również rozpatrywać inne niż wymienione w ust. 1 sprawy i zagadnienia związane z problematyką, którą się zajmuje, zlecone przez Radę Nadzorczą bądź występować z własną inicjatywą w zakresie tych spraw.

§ 4

Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.

§ 5

1. Komisja składa się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Komisja wybiera spośród członków Komisji zastępcę przewodniczącego.

§ 6

1. Do obowiązków członków Komisji należy udział w posiedzeniach i uczestnictwo w pracach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

3. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w pracach Komisji lub bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

#### § 7

W pracach Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu WSM i delegowani przez Zarząd pracownicy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

#### § 8

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia w sprawach wymagających konsultacji i uzgodnień. Komisją koordynującą jest ta, w której zakresie działania mieści się główna problematyka zagadnienia będąca przedmiotem rozpatrywania i opiniowania.

#### § 9

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w razie niemożności zwołania posiedzenia przez przewodniczącego – jego zastępca.
3. O terminach posiedzeń i porządku obrad członkowie Komisji i osoby zaproszone są zawiadamiane na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Członkom Komisji doręczane są materiały, które mają być rozpatrywane przez Komisję.
5. Członek Komisji może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki wymaga przegłosowania przed zatwierdzeniem porządku obrad.

#### § 10

1. Ustalenia Komisji są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.
2. Ustalenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Przy równej liczbie głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

#### § 11

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji. Przyjęte poprawki i uzupełnienia wprowadza się do oryginału protokołu.
2. Przyjęty protokół podpisany jest przez przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.

#### § 12

Do stosowania wykładni niniejszego regulaminu właściwa jest Rada Nadzorcza.

#### § 13

1. Traci moc regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą dnia 08.12.2003 r.
2. Regulamin wchodzi w życie dnia ..03.02.2020..... r.

## REGULAMIN KOMISJI CZŁONKOWSKO-MIESZKANIOWEJ RADY NADZORCZEJ WSM

### § 1

Komisja Członkowsko-Mieszkaniowa jest powoływana przez Radę Nadzorczą Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na podstawie § 85 ust. 1 statutu oraz §15 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej przyjętego przez Walne Zgromadzenie Uchwałą nr 2/08 z dnia 29 maja 2008 r. ze zm.

### § 2

Komisja działa w granicach określonych niniejszym regulaminem i na podstawie planów pracy. Regulamin Komisji i plany pracy zatwierdza na jej wniosek Rada Nadzorcza.

### § 3

1. Do zakresu działania Komisji należy:
  - 1) opiniowanie odwołań od decyzji Zarządu w sprawach członkowsko-mieszkaniowych;
  - 2) rozpatrywanie i opiniowanie spraw interwencyjnych dotyczących członków Spółdzielni, mieszkańców oraz osób korzystających z zasobów WSM;
  - 3) rozpatrywanie i opiniowanie planów społeczno-gospodarczych Spółdzielni i sprawozdań z ich wykonania w zakresie spraw członkowsko-mieszkaniowych;
  - 4) opiniowanie działań Zarządu zmierzających do podniesienia poziomu obsługi interesantów i poprawy warunków pracy pionu członkowsko-lokalowego.
2. Komisja może również rozpatrywać inne niż wymienione w ust. 1 sprawy i zagadnienia związane z problematyką, którą się zajmuje, zlecone przez Radę Nadzorczą bądź występować z własną inicjatywą w zakresie tych spraw.

### § 4

Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.

### § 5

1. Komisja składa się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Komisja wybiera spośród członków Komisji zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

### § 6

1. Do obowiązków członków Komisji należy udział w posiedzeniach i uczestnictwo w pracach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

3. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w pracach Komisji lub bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

§ 7

W pracach Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu WSM i delegowani przez Zarząd pracownicy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§ 8

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia w sprawach wymagających konsultacji i uzgodnień.

Komisją koordynującą jest ta, w której zakresie działania mieści się główna problematyka zagadnienia będąca przedmiotem rozpatrywania i opiniowania.

§ 9

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w razie niemożności zwołania posiedzenia przez przewodniczącego – jego zastępca.
3. O terminach posiedzeń i porządku obrad członkowie Komisji i osoby zaproszone są zawiadamiane na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
4. Członkom Komisji doręczane są materiały, które mają być rozpatrywane przez Komisję.
5. Członek Komisji może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki wymaga przegłosowania przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 10

1. Ustalenia Komisji są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów w obecności przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.
2. Ustalenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Przy równej liczbie głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji. Przyjęte poprawki i uzupełnienia wprowadza się do oryginału protokołu.
2. Przyjęty protokół podpisany jest przez przewodniczącego posiedzenia i protokółanta.

§ 12

Do stosowania wykładni niniejszego regulaminu właściwa jest Rada Nadzorcza.

§ 13

1. Traci moc regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą dnia 17.11.2003 r.
2. Regulamin wchodzi w życie dnia ...03.02.2020...r.