

11. Oświadczenia

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 kk) oraz za przestępstwo określone w art. 286 kk (oszustwo) oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do przyznania zapomogi są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub w oparciu o nieprawdziwe lub niepełne dane zobowiązuję się do zwrotu niesłusznie pobranych kwot świadczeń (świadczenie nienależne jako bezpodstawne wzbogacenie).
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych szczególnej kategorii dot. zdrowia przez Warszawską Spółdzielnię Mieszkaniową w postaci informacji zamieszczonych we wniosku o przyznanie zapomogi w celu rozpatrzenia wniosku. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 3) Zapoznałem/am się z Regulaminem działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w WSM oraz oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i podstawie przetwarzania oraz prawach, które mi przysługują.

.....
(data, czytelny podpis)

II. Dane lokalowe

1. Opłaty za użytkowanie lokalu
 - a. wysokość miesięcznej opłaty za lokal
 - b. metraż mieszkania
 - c. ilość osób
 - d. stan zadłużenia
2. Dodatkowe przychody w ostatnim roku:
 - a. zapomoga przyznana przez WSM
data przyznania w wysokości
 - b. zapomoga z DOPS na okres
 - data przyznania w wysokości
 - c. dodatek mieszkaniowy z Urzędu Dzielnicy na okres
 - data przyznania w wysokości
 - d. dochody z innych źródeł
 -

.....
(data i podpis pracownika działu księgowości)

III. Opinia Komisji właściwej do rozpatrzenia wniosku

.....
.....
.....

Warszawa, dnia
.....
(podpis przewodniczącego)

.....
(podpis sekretarza)

IV. Stanowisko Plenum Rady Osiedla

.....
.....
.....

Warszawa, dnia
.....
(podpis przewodniczącego)

.....
(podpis sekretarza)

V. Decyzja Kierownictwa Osiedla

.....
.....
.....

**Akceptuję do wypłaty
Gł. Księgowy Osiedla**

.....
(podpis)

Dyrektor Osiedla

.....
(podpis)

Data i czytelny podpis otrzymującego gotówkę

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) informujemy, że Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Warszawską Spółdzielnię Mieszkaniową oraz przekazujemy niezbędne informacje w tym zakresie.

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Warszawie („WSM”), ul. Elbląska 14, 01-737 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000074605, www.wsm.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji złożonego wniosku o zapomogę zgodnie z postanowieniami Regulaminu działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w WSM na podstawie dobrowolnej zgody na przetwarzanie udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych oraz prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora oraz obowiązków prawnych określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa (art. 6 ust. 1 lit. a), c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 3) W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie skutkował niemożnością realizacji złożonego wniosku o zapomogę przez WSM.
- 4) Do prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez WSM lub stronę trzecią należą przetwarzanie danych osobowych w następujących celach: obsługa i realizacja umów z podmiotami trzecimi; ubezpieczenie; ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń; zapobieganie oszustwom; prowadzenie statystyk i analiz; działania marketingowe i promocyjne WSM; zapewnienie bezpieczeństwa na terenach zarządzanych przez WSM; ochrona mienia; zapewnienie tajemnicy danych/informacji przetwarzanych przez WSM; stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, audytu i doradztwa;
- 5) Administrator ponadto może udostępniać dane osobowe zakresie w jakim jest to niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej przez WSM swoim doradcom, w szczególności: prawnym, podatkowym, consultingowym. Administrator będzie również udostępniać dane osobowe podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, takim jak sądy lub policja, o ile spełnione zostaną przesłanki do takiego udostępnienia.
- 6) Państwa Dane osobowe będą przechowywane przez czas wypełniania obowiązków prawnych ciążących na WSM. Dane osobowe przetwarzane będą również przez czas trwania prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora lub stronę trzecią, a w przypadku ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają ich dłuższego przechowywania.
- 7) Mają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) WSM nie planuje przetwarzać danych w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym przez profilowanie, jak również nie planuje przetwarzać dalej danych osobowych w innym celach niż wskazane powyżej.
- 9) W Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej powołany został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail iodo@wsm.pl lub w siedzibie WSM przy ul. Elbląskiej 14 w Warszawie.