



www.wsm.pl
wsm@wsm.pl

WARSZAWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

01-737 Warszawa, ul. Elbląska 14

Telefon centrali: 22 561 34 00 Fax: 22 561 34 11

Numer KRS 0000074605

REGON 000489811

NIP 525-000-64-95

UCHWAŁA NR 105 /2018

Zarządu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie: *zmiany Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach i ich bezpośrednim otoczeniu na terenie Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.*

Na podstawie art. § 89 ust. 3 Statutu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Zarząd postanawia:

§ 1

Zmienić treść *Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach i ich bezpośrednim otoczeniu na terenie Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej* przyjętego Uchwałą Zarządu Nr 70/2018 z dnia 31.08.2018, nadając mu brzmienie jak w załączeniu.

§ 2

Tekst jednolity „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach i ich bezpośrednim otoczeniu na terenie Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

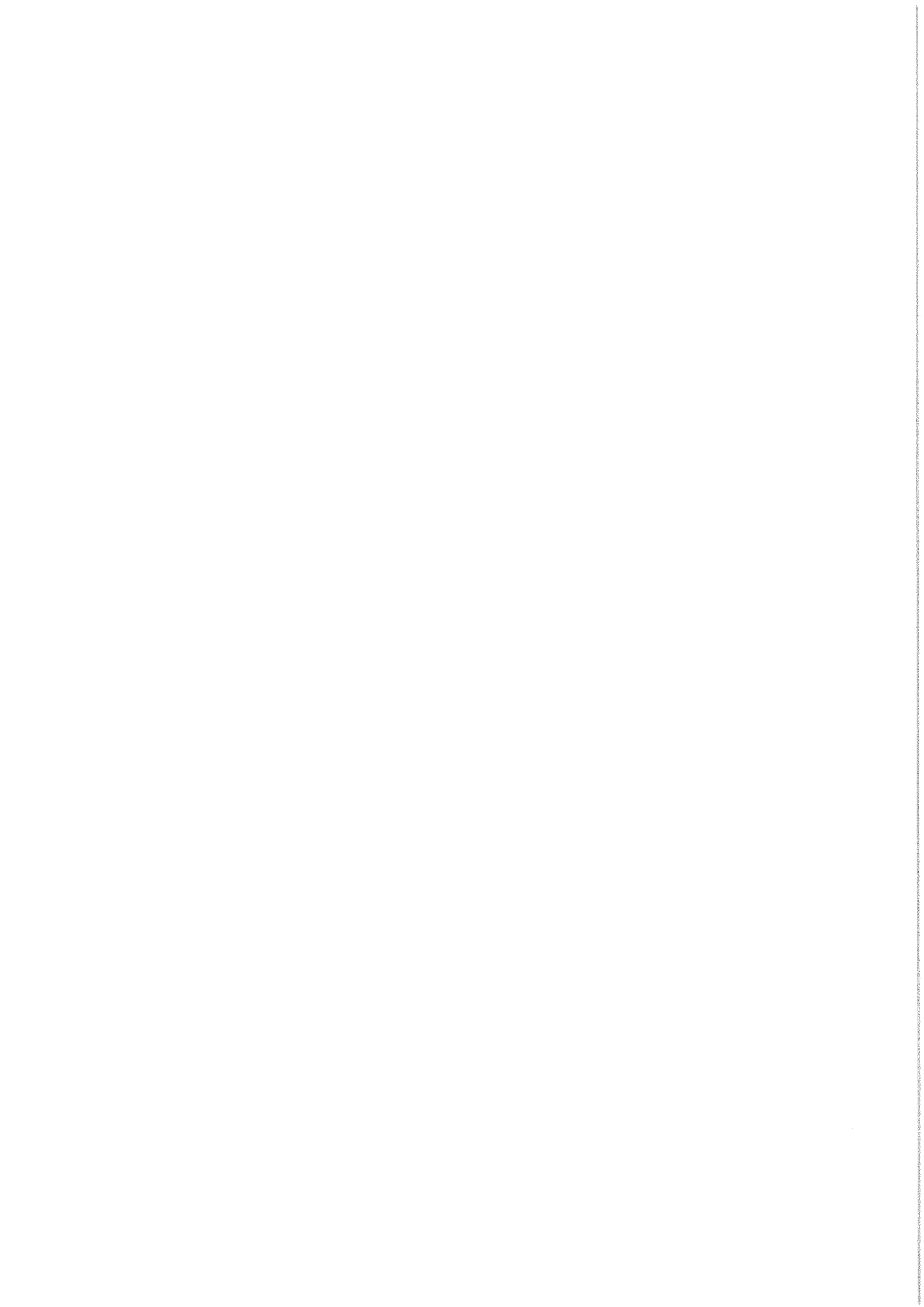
Uchwałę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU WSM
ds. inwestycji i remontów

mgr inż. Adam Walczak

PREZES ZARZĄDU WSM

mgr inż. Barbara Różewska



REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W BUDYNKACH I ICH BEZPOŚREDNIM OTOCZENIU

NA TERENIE WARSZAWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach znajdujących się w zasobach Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Warszawie oraz w ich otoczeniu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Spółdzielnia** – Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Warszawie, ul. Elbląska 14, 01-737 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS nr 0000074605.
- 2) **Administracja** – właściwa Administracja Osiedla Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
- 3) **Zarząd**- Zarząd Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
- 4) **Użytkownik lokalu** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych znajdujących się w zasobach zarządzanych przez Warszawską Spółdzielnię Mieszkaniową w Warszawie, które są:
 - a) członkami spółdzielni posiadającymi spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu prawo odrębnej własności lokalu
 - b) właścicielami lokali niebędącymi członkami spółdzielni,
 - c) najemcami lokali mieszkalnych lub użytkowych,
 - d) osobami zajmującymi lokale bez przysługującego im tytułu prawnego
 - e) osobami faktycznie zamieszkującymi z osobami wymienionymi w lit. a-d powyżej.
- 5) **Monitoring wizyjny** – zespół urządzeń do zdalnego odbioru obrazu prowadzonego w sposób systematyczny, w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego lub ochrony osób i mienia.
- 6) **System monitoringu wizyjnego** – rozumie się przez to instalację w skład, której wchodzi niezbędny sprzęt i oprogramowanie służące do rejestracji, odtwarzania i przetwarzania obrazu.
- 7) **Podmiot uprawniony** – podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemach monitoringu wizyjnego. Podmiotami uprawnionymi są w szczególności:
 - a) Sąd
 - b) Prokuratura
 - c) Policja
 - d) Straż Graniczna
 - e) Służba Ochrony Państwa
 - f) Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
 - g) Centralne Biuro Antykorupcyjne
 - h) Żandarmeria Wojskowa
 - i) Służba Kontrwywiadu Wojskowego
 - j) Straż Miejska
- 8) **Otwarta przestrzeń publiczna** – jest to przestrzeń powszechnie dostępna dla bliżej nieokreślonej liczby osób np: ciągi piesze, ciągi jezdne, place zabaw, tereny zielone itp.
- 9) **Zamknięta przestrzeń przeznaczona do użytku publicznego** – jest to ograniczona obszarowo przestrzeń lub obiekt udostępniony do użytku publicznego na warunkach określonych przez właściciela lub zarządcę,
- 10) **Tablice** - tablice informacyjnie z napisem: „Obiekt monitorowany”.
- 11) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

- 12) **Administrator Danych Osobowych**- administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa.
- 13) **Inspektor Ochrony Danych** – Inspektor ochrony danych w rozumieniu Sekcji 4 RODO

§ 3

Celem monitoringu jest:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców i obiektów Spółdzielni,
- 2) Ochrony mienia oraz zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach Spółdzielni oraz w ich otoczeniu,
- 3) Ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, chuligańskich, zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu mieszkańców Spółdzielni.
- 4) Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

§ 4

System monitoringu wizyjnego może być zakładany lub rozbudowywany na wniosek użytkowników lokali zamieszkujących dany budynek, a w razie braku takiego wniosku, z inicjatywy Administracji, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Osiedla.

§ 5

1. Systemem monitoringu wizyjnego objęte mogą być wyłącznie części wspólne budynków znajdujących się w zasobach Spółdzielni, a w szczególności: elewacje, klatki schodowe, windy i inne urządzenia techniczne a także teren wokół budynków objęty zasięgiem kamer, a w szczególności ciągi piesze, ulice, tereny zielone, place zabaw, parkingi, garaże wielostanowiskowe.
2. Kamery nie powinny być umieszczone w miejscach, w których rejestrowanie obrazu mogłoby spowodować naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych.
3. Osoby objęte monitoringiem wizyjnym mają prawo do uzyskania informacji o monitoringu i przetwarzaniu danych osobowych oraz prawo do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. Spółdzielnia udziela takim osobom informacji, o których mowa w art. 13 RODO. Osoby objęte monitoringiem mają w szczególności:
 - 1) prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;
 - 2) prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - 4) prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących ich danych osobowych;
 - 5) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas;
 - 6) prawo do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych ustanowionym w Spółdzielni.

§ 6

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie oraz infrastrukturę towarzyszącą niezbędną do funkcjonowania systemu.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku) z kamer.

§ 7

1. Budynek monitorowany oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem: „Obiekt monitorowany”. Tablice te będą umieszczane w widocznych miejscach wewnątrz i na zewnątrz budynku.
2. W przypadku objęcia monitoringiem obszaru w otwartej przestrzeni publicznej oznacza się miejsce usytuowania kamer wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego a w miarę możliwości umieszcza się w widocznych miejscach Tablice informacyjne.
3. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynek).
4. Tablice informujące powinny zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) Informację, że obiekt lub obszar są monitorowane.
 - 2) Informację o Administratorze danych osobowych i jego dane kontaktowe.

- 3) Graficzną informację o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu np. Symbolu kamery.
 - 4) Podstawowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych i monitoringu.
 - 5) Wskazanie gdzie dostępna jest pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych i monitoringu.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§ 8

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
2. Nagrania obrazu przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania z zastrzeżeniem ust. 3-12.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Spółdzielnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 2 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, mogą stanowić czyn zabroniony, w szczególności w postaci niszczenia lub kradzieży mienia albo innych czynności niezgodnych z prawem lub Statutem i regulaminami Spółdzielni, dla celów dowodowych, na wniosek podmiotów uprawnionych, a w szczególnych przypadkach na wniosek osoby trzeciej lub Administracji Osiedla.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek (załącznik nr.1 do Regulaminu) podmiotów wskazanych w § 8 ust.3 Regulaminu złożony do Spółdzielni lub Administracji.
7. Ostateczną decyzję w sprawie wyrażenia zgody na zabezpieczenie oraz przekazanie danych z monitoringu podejmuje Inspektor Ochrony Danych.
8. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych.
9. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie do tego wyznaczonym miejscu. Dane nie zapisane ulegają automatycznemu nadpisowi.
10. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko podmiotom uprawnionym.
11. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane towarzystwu ubezpieczeń w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez Spółdzielnię lub osoby trzecie.
12. Z czynności zniszczenia danych zabezpieczonych zgodnie z ust. 8, sporządza się pisemną notatkę, która powinna zawierać:
 - 1) Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegających zniszczeniu.
 - 2) Sposób zniszczenia.
 - 3) Imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia.
 - 4) Czas i miejsce zniszczenia.
 - 5) Podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 9

1. Administrator Danych Osobowych decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego zawartych w niniejszym regulaminie.
2. W ramach pełnionej funkcji Administratora Danych Osobowych, Spółdzielnia odpowiada za:
 - 1) Zarządzanie systemem w sposób zgodny z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
 - 2) Kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania systemu.
 - 3) Stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę odbieranego, rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu.
3. Zarząd może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, realizację zadań związanych z administrowaniem systemu monitoringu wizyjnego w zakresie i celu przewidzianym tą umową.
4. Zarząd, jako nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Administracji wyznacza Dyrektorów Administracji Osiedli.

§ 10

1. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczane wyłącznie osoby posiadające upoważnienia nadane przez Administratora Danych Osobowych lub z którymi zawarto umowę powierzenia danych osobowych.
2. Osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU WSM
ds. inwestycji i remontów

mgr inż. Adam Walczak

PREZES ZARZĄDU WSM

mgr inż. Barbara Różewska

**Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

Warszawa, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
telefon kontaktowy/ e-mail

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego zakres

czasowy:.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ , któremu dane mają być przekazane:.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE "RODO".
2. Zostałem poinformowana/y, że administratorem powyższych danych osobowych jest Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Elbląska 14, 01-737 Warszawa), o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie można dokonać rozpatrzenia wniosku. Mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla rozpatrzenia niniejszego pisma/wniosku. Zostałem/am poinformowana o możliwości zapoznania się klauzulą informacyjną RODO na temat przetwarzania danych osobowych, która znajduje się w siedzibie Spółdzielni oraz dostępna jest na stronie internetowej www.wsm.pl.
3. Zobowiązuję się do nierozpowszechniania zabezpieczonych przez Spółdzielnię danych z monitoringu wizyjnego a celem zabezpieczenia wskazanych danych jest wyłącznie dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data i podpis