

Wniosek

Wniosek o przyznanie zapomogi bezzwrotnej członkowi WSM

I. Dane dotyczące osoby ubiegającej się o przyznanie zapomogi:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Telefon:

.....

4. Data urodzenia:

.....

5. Numer rejestru członkowskiego:

.....

6. Miejsce pracy (emeryt/rencista):

.....

7. Wysokość zarobku, emerytury lub renty (netto):

.....

8. Osoby żyjące we wspólnym gospodarstwie z Wnioskodawcą:

Lp.	Imię	Wiek	Pokrewieństwo	Wysokość zarobków (netto)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

9. Czy wnioskodawca korzystał z innych formy pomocy społecznej

Korzystał

Nie korzystał

10. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

II. Dane lokalowe

1. Opłaty za użytkowanie lokalu

Wysokość miesięcznej opłaty za lokal	Metraż lokalu	Ilość osób	Stan zadłużenia na dzień
--------------------------------------	---------------	------------	--------------------------------

2. Dodatkowe przychody członka uzyskane w ostatnim roku

Źródło dochodu	Kwota (w zł netto)	Data przyznania	Na jaki okres
Zapomoga z WSM			
Zapomoga z DOPS			
Dodatek mieszkaniowy z Urzędu Dzielnicy			
Dochody z innych źródeł			

Warszawa, dnia

.....
(podpis pracownika działu księgowości Osiedla lub WSM)

III. Opinia Komisji Rady Osiedla właściwej do rozpatrzenia wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Warszawa, dnia

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rady Osiedla)

.....
(podpis Sekretarza Komisji Rady Osiedla)

IV. Stanowisko Rady Osiedla

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Warszawa, dnia

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Osiedla)

.....
(podpis Sekretarza Rady Osiedla)

V. Decyzja Kierownictwa Osiedla

- Protokół policyjny, ewentualnie
- Obdukcję lekarską, lub
- Pisemne zeznanie świadków zdarzenia
- 4. Wypadki losowe (np. pożar, zalanie mieszkania itp.)
 - W przypadku lokalu ubezpieczonego – zaświadczenie od likwidatora szkód,
 - W przypadku lokalu nieubezpieczonego – protokół wystawiony przez pracownika Administracji Osiedla