

Warszawa, dnia 24.01..... 2024 r.

INFORMACJA

Szanowni Państwo,

Informujemy, że Kancelaria Biura Zarządu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej nie wykonuje kserokopii składanych pism, celem dokonania na nich potwierdzenia ich przyjęcia i rejestracji.

Na żądanie osoby wnoszącej pismo pracownik Spółdzielni upoważniony do przyjmowania korespondencji poświadczają przyjęcie pisma na kopii pisma lub w książce doręczeń.

W przypadku konieczności posiadania przez Państwa potwierdzenia złożenia pisma w Kancelarii Biura Zarządu WSM, prosimy o posiadanie kopii pisma, na którym zostanie umieszczone poświadczenie jego przyjęcia w formie pieczęci wraz ze wskazaniem daty, kiedy pismo zostało złożone.

Wykonywanie kopii dokumentów następuje zgodnie z Procedurą określającą tryb oraz formę udostępniania do wglądu i wydawania Członkom WSM poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii oraz kopii dokumentów, przyjętą przez Zarząd WSM Uchwałą nr 93/2022 podjętą dnia 08.06.2022 roku.

Warunki odpłatności za dokonanie kserokopii dokumentów określone zostały w Uchwale nr 24/2021 podjętej przez Zarząd WSM dnia 24.02.2021 roku.

Z wyrazami szacunku,

ZARZĄD WSM

VICE PRZESIA ZARZĄDU WSM
ds. Organizacyjno-Mieszkaniowych

mgr Danuta Daško

PREZES ZARZĄDU WSM

mgr inż. Barbara Rażewska